

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : १७ सप्टेंबर, २००७

- पहावे :- (१) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१ दि. १३.४.२००७
(२) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१ दि. १८.५.२००७
(३) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१ दि.१९.६.२००७
(४) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१ दि.२४.७.२००७
(५) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१ दि.४.८.२००७

शासन निर्णय :-

सन २००७-०८ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजामध्ये “ मागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता,१०५, स्वच्छता व सेवा, (०२) (०१) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार,प्रसिध्दी व बक्षीस योजना (२२१५-२३११) योजनेतर/दत्तमत, २६, जाहिरात व प्रसिध्दी ” या लेखाशिर्षाखाली करण्यात आलेल्या रु.६००.०० लक्ष तरतूदीपैकी संदर्भीय शासन निर्णयान्वये माहे एप्रिल, २००७ ते माहे ऑगस्ट, २००७ करिता एकूण रु.२५०.०० लक्ष अनुदान सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांना मुक्त करण्यात आले आहे. वित्त विभागाने मान्य केलेल्या मासिक निधी वितरणानुसार माहे सप्टेंबर, २००७ करिता उपलब्ध करण्यात आलेला रु.५०.०० लक्ष (रुपये पन्नास लाख फक्त) निधी सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई यांना उक्त बाबीकरिता खालील अटीवर कोषागारातून रोख देय स्वरूपात मुक्त करण्यात येत आहेत :-

अ) वरील मंजूर रक्कमेच्या खर्चाचे स्वतंत्र लेखे ठेवावेत.

ब) या शासन निर्णयान्वये मंजूर केलेला निधी ज्या कारणासाठी मंजूर करण्यात आला आहे, त्याच प्रयोजनार्थ खर्च करण्यात यावा.

क) वरील मंजूर निधीतून होणा-या खर्चाबाबत प्रत्येक महिन्याची माहिती पुढील महिन्याच्या “५” तारखेपर्यंत प्राधिकरणाने शासनाला कळवावी.

ड) हा निधी शासन आदेश देईल तेव्हा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने, डिमांड ड्राफ्टद्वारे / धनादेशाद्वारे शासनाच्या आदेशानुसार मुक्त करावा व त्या आदेशाची प्रत शासनाकडे पाठवावी.

इ) या शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाला शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निधीची उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राधिकरणाने द्यावयाची आहेत. त्यात दर्शविलेल्या मंजूर निधीच्या व खर्चाच्या रक्कमा प्राधिकरणाच्या वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी यांनी प्रमाणित करून स्वाक्षरीत कराव्यात व त्या प्रमाणपत्रावर प्राधिकरणाचे सदस्य सचिवांनी त्या प्रतिस्वाक्षरीत कराव्यात, म्हणजे अशी प्रमाणपत्रे या विभागात स्विकारार्ह होतील. या उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या प्रती अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयालाही पाठवाव्यात.

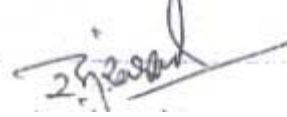
२. वर मुक्त करण्यात आलेला निधी मिळविण्यासाठी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे सदस्य सचिव किंवा प्राधिकरणाचे वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी (श्री. प्र. वा. पांढरीपांडे) यांच्या सहीने तयार केलेले देयक अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, मुंबई यांना सादर करण्यात यावे. सदर स्वकमेचा धनादेश महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांचे नावे देण्यात यावा.

३. हा होणारा खर्च “भागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता, १०५, स्वच्छता व सेवा, (०२) (०१) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना (२२१५-२३११) योजनेतर/दत्तमत, २६, जाहिरात व प्रसिध्दी” या योजनेतर कार्यक्रमासाठी निधी या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा व त्याखालील चालू वर्षातील उपलब्ध तरतुदीतून भागवावा.

४. हा शासन निर्णय वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र.संकीर्ण-१००६/ प्र.क्र.१३१/कोषा प्रशासन-५ दिनांक ५ जून, २००७ अन्वय अन्वये प्रशासकीय विभागांना मासिक निधी वितरणाबाबत प्रदान केलेल्या अधिकारात निर्गमित करण्यात येत आहे. सदर निधी मासिक निधी विवरणपत्रानुसारच आहे. शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक १५/५/२००७ क्र.संकीर्ण१००६/प्र.क्र.१३१/कोषा प्रशासन - ५ अनुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे तरतुदीचे वाटप करताना शाईच्या स्वाक्षरीचे अनुदान वाटप आदेश निर्गमित करण्याची आवश्यकता नाही.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७०९१११३५६२२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.



(र. अं. खडसे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई-४०० ०२१
२. वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
३. संचालक, नगरपालिका प्रशासन, वरळी, मुंबई
४. विभागीय आयुक्त (सर्व)
५. जिल्हाधिकारी (सर्व)
६. महानगरपालिका आयुक्त (सर्व)
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
८. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
९. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
१०. निवासी लेखाधिकारी, मुंबई.
११. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२. वित्त विभाग (व्यय३/अर्थसंकल्प१९), मंत्रालय, मुंबई
१३. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१४. ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, द्वा मजला, विधान भवन, मुंबई